

СОГЛАСОВАНО

Руководитель МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» города Заозерного Рыбинского района



В. Назаренко
2011 г.

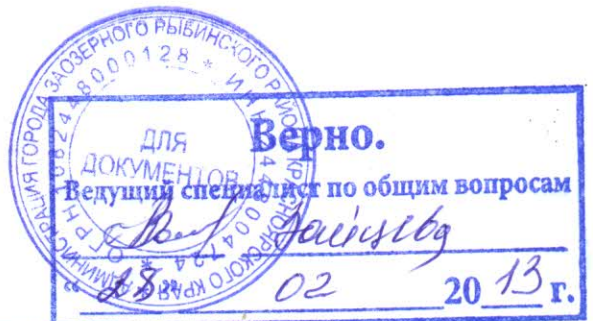
УТВЕРЖДЕН

постановлением главы города
Заозерного Рыбинского района
от 26.12.2011 № 343-17

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры

«Музей истории города Заозёрного»
Рыбинского района



г. Заозёрный,
2011 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Музей истории города Заозёрного» Рыбинского района, именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано муниципальным образованием город Заозерный Рыбинского района Красноярского края для оказания услуг в сфере культуры путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения культуры «Музей истории города Заозёрный».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Музей истории города Заозёрного» Рыбинского района.

1.4. Официальное сокращенное наименование Учреждения: МБУК «Заозёрновский музей».

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Заозёрный Рыбинского района Красноярского края.

1.6. Полномочия учредителя и собственника от имени муниципального образования город Заозёрный Рыбинского района Красноярского края осуществляет администрация города Заозерного Рыбинского района Красноярского края (далее – учредитель).

1.7. Бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляет централизованная бухгалтерия муниципального казенного учреждения «Управление культуры, спорта и молодежной политики» города Заозерного Рыбинского района (далее – управление) на основании заключенного договора о бухгалтерском обслуживании между Учреждением и управлением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в администрации города Заозерного Рыбинского района, а также расчётные счета, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке, зарегистрированную в установленном порядке фирменную эмблему.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном,

третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, учредителя и назначением имущества.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, решениями (приказами) Министерства культуры Красноярского края, постановлениями и распоряжениями администрации города Заозерного Рыбинского района и настоящим уставом.

1.13. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 663960, Красноярский край, Рыбинский район, город Заозёрный, ул. 40 лет Октября, д. 38.

1.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями создания Учреждения являются: хранение музейных предметов и музейных коллекций, выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций, изучение музейных предметов и музейных коллекций, публикация музейных предметов и музейных коллекций, осуществление просветительной и образовательной деятельности.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является деятельность Учреждения, направленная на достижение целей создания Учреждения.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

в установленном порядке осуществляет учет, хранение и реставрацию музейных предметов, находящихся в его музейных, архивных

и библиотечных фондах, в том числе оружия и предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;

комплектование музейных, архивных и библиотечных фондов, в том числе путем приобретения в установленном порядке, получения добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;

проводит изучение и систематизацию музейных предметов и музейных коллекций, находящихся на хранении, формирует электронную базу данных, содержащую сведения о музейных предметах и коллекциях;

разрабатывает научные концепции и программы развития Учреждения и основных направлений его деятельности, тематико-экспозиционные планы постоянных экспозиций и временных выставок;

осуществляет экспозиционно-выставочную деятельность;

в установленном порядке осуществляет рекламно-информационную, издательскую и полиграфическую деятельность;

осуществляет повышение квалификации специалистов Учреждения, организует стажировки и совместную работу со специалистами краевых музеев;

обеспечивает необходимый режим содержания и использования Учреждением зданий и сооружений, разрабатывает в установленном порядке программы реставрации, реконструкции этих сооружений, согласовывает реставрационные проекты, осуществляет оперативный контроль за ходом проектных, реставрационных, ремонтных и иных работ;

организует археологические, этнографические и другие научные экспедиции.

2.4. Учреждение осуществляет оказание услуг по договорам с юридическими и физическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- экскурсионное, туристическое, лекционное, консультативное и музейное обслуживание посетителей Учреждения; проводит работу лекториев, кружков, художественных студий, а также иную культурно-просветительную и музейно-образовательную деятельность в установленном порядке;

- воспроизведение и использование музейных предметов и музейных коллекций;

- экспертиза культурных ценностей, экспертно-консультативная помощь юридическим и физическим лицам (в рамках своей компетенции);

- консультации научных сотрудников и составление исторических справок по запросам организаций и граждан.

2.5. Для достижения указанных целей Учреждение может осуществлять иные, соответствующие им виды деятельности.

2.5.1. Научно-фондовая деятельность:

2.5.1.1. Учреждение осуществляет научно-фондовую работу, исходя из нормативных документов, определяющих его организационно-правовые

основы.

2.5.1.2. Главными задачами и целями научно-фондовой работы являются: формирование и развитие музейного собрания, обеспечение сохранности музейных ценностей и создание оптимальных условий для их широкого общественного использования.

2.5.1.3. В процессе научно-фондовой работы научные сотрудники Учреждения осуществляют:

комплектование фондов: выявление памятников истории и культуры, проведение научной экспертизы и отбор в состав музейного собрания;

атрибуцию и описание предметов, представление их на экспертную фондово-закупочную комиссию;

проведение учета — актирование и регистрацию новых поступлений;

классификацию и систематизацию музейных предметов по фондам и коллекциям;

изучение, научное описание, научную инвентаризацию музейных предметов;

подготовку к изданию каталогов, создание научно-справочного аппарата;

организацию системы хранения, контроль за состоянием сохранности музейных коллекций, в т.ч. выданных из хранилищ для экспонирования и других целей;

консервацию и реставрацию музейных предметов.

2.5.2. Научно-исследовательская деятельность:

2.5.2.1. Изучение природы, исторического и культурного развития города и района с древнейших времен до наших дней.

2.5.2.2. Изучение фондов музея, являющихся одним из первоисточников знаний о городе и районе, устанавливает их историческую, научную и художественную ценность.

2.5.2.3. В целях всестороннего изучения города и создания экспозиции Учреждение осуществляет научное комплектование фондов:

- в плановом порядке проводит экспедиции, разведки, научные командировки (археологические экспедиции Учреждения проводятся только по специальному разрешению (Открытому Листу));

- выявляет и изучает соответствующие профилю Учреждения материалы, хранящиеся в государственных и муниципальных архивах, архивах учреждений, в библиотеках и фондах других музеев и т.д.;

- организует сбор материалов среди физических лиц, а также у юридических лиц;

- документирует собранные материалы в соответствии с существующими инструкциями и методическими пособиями.

2.5.2.4. Итогом научно-исследовательской работы Учреждения являются научные статьи, каталоги, научные сборники, научные концепции, тематико-экспозиционные планы, научные отчеты по экспедициям, научные обзоры музейных коллекций и т.п.;

2.5.2.5. Итоги научно-исследовательской деятельности используются в

первую очередь для оптимизации научного качества экспозиции, являющейся одной из основных форм публикации музейных материалов, и научных достижений музея, а также для улучшения содержания научно-просветительской работы;

2.5.2.6. Учреждение осуществляет научно-исследовательскую деятельность с другими учреждениями и привлекает к научно-исследовательской работе специалистов в соответствии с профилем Учреждения.

2.5.3. Издательская деятельность:

2.5.3.1. Учреждение готовит к изданию научные и популярные издания, отражающие все стороны деятельности Учреждения, в том числе путеводители по залам Учреждения, по историческим местам и достопримечательным объектам природы, города, каталоги музейных памятников, отчеты экспедиций и т.д.

2.5.4. Экспозиционно-выставочная деятельность:

2.5.4.1. Учреждение разрабатывает перспективные планы экспозиционной работы, научные концепции и тематико-экспозиционные планы, проекты художественного решения экспозиции (для оформления экспозиций (при наличии сметных ассигнований) Учреждение приглашает художников-оформителей из других соответствующих организаций).

2.5.5. Образовательно-просветительная деятельность:

2.5.5.1. На основе экспозиций, выставок и фондовых коллекций Учреждение ведет образовательно-просветительную деятельность, составляющую важнейший элемент музейной коммуникации и направленную на воспитание человека и гражданина, приобщение посетителя к сокровищам материальной и духовной культуры города и района от древнейшей цивилизации до настоящего времени.

2.5.5.2. Наряду с традиционными формами работы (экскурсии, консультации, лекции, кружки, клубы по интересам) Учреждение использует новые формы работы с посетителями: литературно-художественные, историко-литературные и музыкальные вечера, театрализованные представления.

2.5.5.3. В целях популяризации своей деятельности Учреждение распространяет афиши, плакаты, буклеты, объявления о содержании работы Учреждения, тематики экскурсий, лекций, пригласительные билеты на различные мероприятия, выступает в средствах массовой информации.

2.5.6. Научно-методическая деятельность:

Учреждение:

- планирует и организует научно-методическую работу по основным направлениям деятельности музея: экспозиционно-выставочной, научно-фондовой, научно-просветительской;
- принимает участие в изучении состояния музейного дела города и района;
- представляет на рассмотрение учредителю и управлению предложения по совершенствованию музейного дела в городе;

- изучает и внедряет передовой опыт по актуальным проблемам музейного дела;
- участвует в мероприятиях по повышению квалификации музейных работников;
- оказывает консультативную помощь в создании экспозиции, фондовой и хранительской работе другим учреждениям.

2.5.7. Научная библиотека музея:

Фонды библиотеки включают научные, научно-популярные и научно-методические издания в соответствии с профилем музея, а также другую литературу.

2.5.8. Научный архив музея:

Научный архив Учреждения формируется в процессе его деятельности (план работы и отчеты о работе музея, протоколы заседаний научного характера, рукописи научно-исследовательских работ, отчеты об экспедициях и командировках, тематические и тематико-экспозиционные планы экспозиций и выставок, разработки вспомогательных материалов, проекты и эскизы оформления экспозиций, методические разработки экскурсий, тезисы и тексты лекций, законченные книги отзывов, фотографии, связанные с разными видами деятельности Учреждения). В научном архиве хранятся и другие материалы, отложившиеся в процессе научной работы и представляющие научный и методический интерес.

- 2.6. Учреждение для достижения цели, ради которой оно создано, может осуществлять иную, приносящую доход, деятельность, в том числе:
- посещение музеев муниципальных образований Красноярского края;
 - демонстрация музейных коллекций;
 - экскурсионные услуги (обзорные, тематические экскурсии и т.д.);
 - организация, показ экспозиций и выставок;
 - консультационные услуги;
 - изготовление ксерокопий, сканирование, распознавание документов;
 - выполнение исследований по тематике Учреждения;
 - услуги научных и художественных фондов;
 - составление исторических справок по разовым запросам на различные темы;
 - работа в архиве Учреждения, фондах с научными материалами, научное описание коллекций;
 - фото-, видеосъемка экспонатов в залах Учреждения;
 - прокат, копирование музейных предметов, экспертиза (в пределах своей компетенции) предметов музейного значения;
 - издание и распространение информационно-справочных сборников и каталогов, репертуарных сборников, прочей литературы по культуре и искусству;
 - организация лекториев, тематических лекций, семинаров, творческих вечеров, мастер-классов;
 - услуги по демонстрации видеофильмов;

реализация продукции, приобретенной и произведенной за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, соответствующей целям и предмету деятельности Учреждения.

2.7. Перечень дополнительных платных услуг, оказываемых Учреждением населению сверх услуг, указанных в настоящем Уставе, устанавливается учредителем по согласованию с управлением.

2.8. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.10. Цены на оказываемые услуги (тарифы) и продукцию устанавливаются Учреждением самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Красноярского края. При организации платных мероприятий Учреждение может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву. Порядок установления льгот определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и актами местного самоуправления.

2.11. Плата за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях определяется в порядке, установленном учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.12. Учредитель по согласованию с управлением формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.13. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.14. Учреждение обязано оказывать населению следующие виды услуг (работ) как основу муниципального задания:

2.14.1. Сохранение нематериального культурного наследия народов Российской Федерации в области традиционной народной культуры.

2.14.2. Работа по формированию и учёту Музейного фонда.

2.14.3. Работа по хранению, изучению и обеспечению сохранности предметов Музейного фонда.

2.14.4. Методическая работа в установленной сфере деятельности.

2.14.5. Проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий силами учреждения.

2.14.6. Организация музейного обслуживания (публикация музейных предметов и коллекций путём публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, в т.ч. в виртуальном режиме; экскурсионное, лекционное, консультативно-справочное обслуживание, музейные уроки, занятия и т.п.).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными и муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему уставу.

3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества;

по согласованию с управлением планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством;

открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта, а также расчетные счета в соответствии с действующим законодательством;

совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. Учреждение обязано:

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды,

нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

составлять, утверждать и представлять в управление отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в установленном порядке;

составлять по согласованию с управлением и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

согласовывать с учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

согласовывать с учредителем совершение крупных сделок;

обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством;

выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом, постановлениями и распоряжениями учредителя.

3.6. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

4. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования город Заозерного Рыбинского района Красноярского края, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное Учреждению его собственником или учредителем;

средства, выделяемые целевым назначением из местного бюджета в виде субсидий на выполнение муниципального задания;

средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

доходы от приносящей доход деятельности;

дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.3. Музейные, архивные, библиотечные фонды Учреждения не подлежат продаже, приватизации, залогу.

4.4. Музейные фонды (музейные и археологические коллекции, отдельные предметы, характеризующие естественную историю, рукописи, редкие и ценные издания, а также другие предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность), архивные фонды, являющиеся предметами особого режима хранения и использования, в соответствии с законодательством Российской Федерации, не входят в состав имущества, отражённого на балансе учредителя, и учитываются в учётно-хранительских документах Учреждения.

Приём, учёт и выдача из Учреждения музейных, библиотечных и архивных фондов ведётся в соответствии с «Едиными правилами

организации, учёта, сохранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в музеях Российской Федерации», утверждённых Приказом Министерства культуры РФ № 842 от 08.12.2009 г. (и в последующих редакциях).

4.5. Учреждение самостоятельно распоряжается денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданными ему физическими лицами в форме дара, пожертвования или завещания, продуктами интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатами его деятельности, а также доходами от предусмотренной настоящим уставом деятельности.

4.6. Имущество, приобретённое учреждением за счёт доходов от собственной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию и (или) отчуждению в любой форме по решению учредителя, за исключением ликвидации Учреждения.

4.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности города Заозерного Рыбинского района Красноярского края в установленном порядке.

4.8. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.9. Имущество, приобретенное за счет приносящей доходы деятельности, учитывается на отдельном балансе.

4.10. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, осуществляется администрацией города Заозёрного Рыбинского района Красноярского края.

Списание иного закрепленного за Учреждением имущества осуществляется управлением.

4.11. Администрация города Заозерного Рыбинского района Красноярского края в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.12. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.

Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

4.13. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

4.14. Учреждение имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Учреждения после уплаты обязательных платежей.

4.15. Учреждение не вправе:

размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.16. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.17. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.18. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим

законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. К исключительной компетенции учредителя относятся следующие вопросы:

5.1.1. Утверждение устава, изменений и дополнений в устав Учреждения.

5.1.2. Утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений.

5.1.3. Назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения.

5.1.4. Принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

5.1.5. Определение перечня особо ценного движимого имущества.

5.1.6. Предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки.

5.1.7. Формирование и утверждение муниципальных заданий.

5.1.8. Установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.1.9. Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

5.1.10. Согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду.

5.1.11. Одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.1.12. Определение порядка составления и утверждения отчета о использовании закрепленного за Учреждением имущества в соответствии с общими требованиями, установленными министерством финансов Российской Федерации.

5.1.13. Согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если

иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

5.1.14. Согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.1.15. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

5.1.16. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными министерством финансов Российской Федерации.

5.1.17. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.1.18. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.19. Установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим уставом.

5.1.20. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

5.2. К компетенции управления относятся вопросы:

5.2.1. Координация деятельности, методическое, консультационное и организационное обеспечение Учреждения.

5.2.2. Определение основных направлений деятельности и структуры Учреждения.

5.2.3. Участие в создании, переименовании, реорганизации, ликвидации Учреждения и его филиалов в установленном порядке.

5.2.4. Подбор кандидатуры на должность руководителя Учреждения и представление на утверждение главе города, внесение предложения об освобождении от должности руководителя Учреждения в соответствии с действующим трудовым законодательством.

5.2.5. Определение должностных обязанностей и полномочий руководителя Учреждения и представление их на утверждение главе города.

5.2.6. Согласование подбора и назначения на должность творческих работников в Учреждении.

5.2.7. Согласование устава Учреждения, изменений и дополнений в устав Учреждения, штатного расписания Учреждения, заслушивание отчета руководителя о деятельности Учреждения.

5.2.8. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения.

5.2.9. Согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесения в него изменений.

5.2.10. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения.

5.2.11. Согласование сметы доходов и расходов Учреждения, осуществление контроля за использованием им бюджетных средств.

5.2.12. Согласование цен и тарифов на платные услуги Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.2.13. Согласование программ развития и планов работы Учреждения.

5.2.14. Издание в пределах своей компетенции приказов, указаний, распоряжений, инструкций, обязательных для исполнения работниками Учреждения.

5.2.15. Представление учредителю Учреждения для поощрения руководителя Учреждения, применения к нему мер дисциплинарной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2.16. Организация сбора статистических показателей Учреждения и представление их органам местного самоуправления Рыбинского района и города Заозерного Рыбинского района в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5.2.17. Осуществление контроля за соблюдением бюджетной и финансовой дисциплины в Учреждении.

5.2.18. Осуществление ревизий финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.2.19. Осуществление контроля за состоянием статистического учета, бухгалтерского учета и отчетности, эффективностью использования и сохранностью имущества, соблюдением норм и правил охраны труда и техники безопасности в Учреждении.

5.2.20. Осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством и уставом управления.

5.3. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности учредителем по представлению руководителя управления в соответствии с действующим законодательством из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Учредитель заключает с руководителем Учреждения трудовой договор.

Трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут или перезаключен по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с руководителем Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.4. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

5.4.1. Осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения.

5.4.2. Без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами.

5.4.3. В пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством.

5.4.4. По согласованию с управлением утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения.

5.4.5. Принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности.

5.4.6. Издаёт приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

5.4.7. Обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления.

5.4.8. Предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами.

5.4.9. Является распорядителем кредитов.

5.4.10. Вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения.

5.4.11. Обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности.

5.4.12. Обязан организовывать ведение военного учета работников Учреждения согласно действующему законодательству.

5.4.13. Выполняет иные функции, вытекающие из настоящего устава.

5.5. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.6. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Красноярского края.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем, министерством финансов Красноярского края, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

6.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация города Заозерного Рыбинского района Красноярского края.

6.4. Учреждение обязано ежегодно до 1 апреля текущего года представлять в администрацию города Заозерного Рыбинского района обновленную карту учета муниципального имущества, копию балансового отчета, а так же иных документов об изменении данных об объектах учета Реестра муниципальной собственности города Заозерного Рыбинского района Красноярского края.

7. СТРАХОВАНИЕ

Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения учредителя, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель администрации города Заозерного Рыбинского района Красноярского края. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его учредителю.

8.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение администрации города Заозерного Рыбинского района.

8.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

8.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в муниципальный архив Рыбинского района. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8.8. Музейные предметы и музейные коллекции передаются в соответствии с частью 1 ст.16 Федерального закона «О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации» иным муниципальным или государственным музеям. Соответствующее решение принимается Министерством культуры Красноярского края.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения к уставу утверждаются учредителем по согласованию с управлением. Изменения и дополнения к уставу подлежат регистрации в установленном порядке.

9.2. В связи с регистрацией настоящего устава утрачивает силу старая редакция устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Музей истории города Заозёрный», зарегистрированная 10 июня 2008 года в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 7 по Красноярскому краю.

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы
№7 по Красноярскому краю

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

"29" сентября 2011 г.
ОГРН 4022404297994
ГРН 2112448042256

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе
ЗОН ПИ
должность уполномоченного лица регистрирующего органа
Винтоурова С.А.
фамилия, инициалы
подпись
С.А.М.

М.П.

ПРОШИНУРОВА
19.09.11
Иванов

Н.С. Зайцева
11.11.11

«88» 02 20 13 г.

Рег.Но.

«88» 02 20 13 г.

Итого пронумеровано
два листов

Иванов

